Supervigilancia

ACTA REUNIÓN INTERNA-EXTERNA

SEGUIMIENTO OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Lugar de la reunión:	Auditorio piso 11
Fecha de la reunión:	28/05/2026
Hora de inicio de la reunión:	10:30 a.m.
Hora de terminación de la reunión	12:00m.
No. Consecutivo del acta	

Asistentes:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ENTIDAD
VIVIAN MENDOZA COSTA	CONTRATISTA	OAP
MIGUEL USTARIZ M	CONTRATISTA	OAP
SAMIR ANDREA CORAL	CONTRATISTA	OAP
CESAR PALLARES	CONTRATISTA	OAP
HENRY ANTONIO MEDINA	CONTRATISTA	OAP
JESUS EDUARDO MEJIA	CONTRATISTA	OAP
XIMENA CONTRERAS PEÑA	CONTRATISTA	OAP
ENRIQUE ALFONSO MEJIA	CONTRATISTA	OAP
JOSE VILLAR HERNANDEZ	CONTRATISTA	OAP

Motivo de la reunión:

Realizar seguimiento a las actividades de los procesos de Planeación y MIPG, revisar el estado de avance de las tareas asignadas a los enlaces, socializar los lineamientos de gestión documental institucional y validar el consolidado de documentos con corte al 15 de mayo de 2026, con el fin de definir acciones de control, priorización y cumplimiento de metas.

Quien solicita la reunión:

Jefe Oficina Asesora de Planeación

Orden del Día:

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE LOS TEMAS
1	Verificación de Quórum
2	Socialización del orden del día
3	Seguimiento a actividades de Planeación y MIPG
4	Revisión del consolidado de documentos institucionales con corte 15/05/2026
5	Definición de lineamientos y prioridades de actualización documental
6	Compromisos y varios

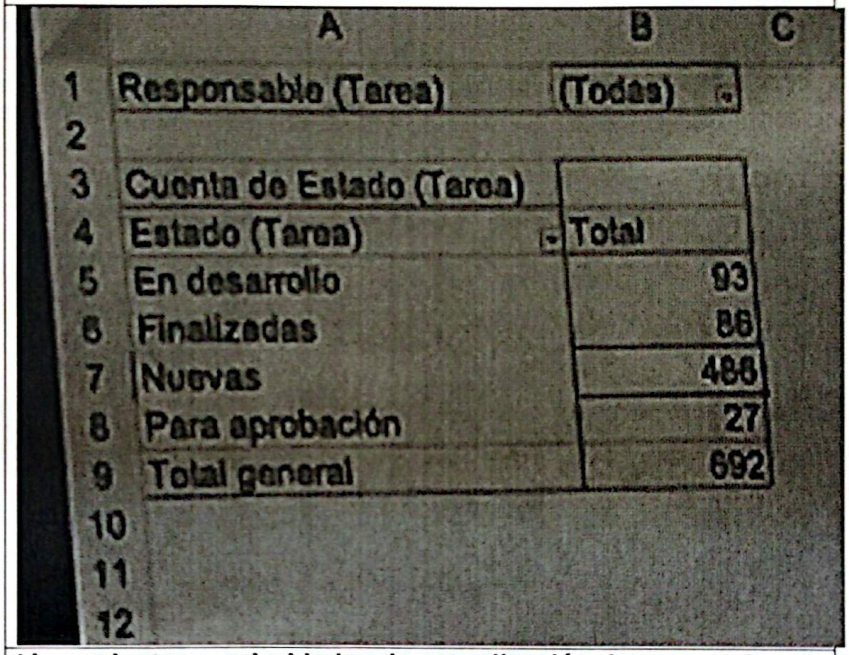
Desarrollo de la reunión:

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE LOS TEMAS TRATADOS
1	**Verificación de Quórum:** Se verificó la asistencia del equipo de la Oficina Asesora de Planeación y se contó con los participantes convocados para el desarrollo de la reunión.
2	**Socialización del orden del día:** Se presentó el propósito de la sesión, orientado al seguimiento de las actividades de Planeación y MIPG, la revisión del avance reportado

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GDO-330-007
Fecha aprobación: 13/06/2024
Versión: 19

Powered by CamScanner

	por los enlaces y la validación del consolidado documental institucional.
3	**Seguimiento a actividades de Planeación y MIPG:** Se revisó pendientes y en aprobación. Se socializó la necesidad de fortalecer el control sobre los compromisos asignados a los enlaces, especialmente en Gestión del Servicio, Gestión Administrativa, Comunicaciones, Delegada de Control, Sistemas, Talento Humano, Gestión Documental, Control Interno, Financiera, Jurídica y Procesos Disciplinarios. Asimismo, se precisó que no se deberán otorgar nuevos plazos de entrega sin validación previa, con el fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas institucionales.el estado general de las tareas por proceso y dependencia, identificando actividades finalizadas, en desarrollo,
4	
5	**Lineamientos y prioridades de actualización documental:** La Oficina Asesora de Planeación reiteró la importancia de mantener la información documental actualizada, depurar los documentos que no se encuentren en uso y gestionar oportunamente la inactivación de formatos o instructivos cuando aplique. Se indicó que cada enlace debe revisar su proceso, validar el estado real de los documentos, identificar ajustes pendientes y remitir los soportes correspondientes por los canales institucionales. Se priorizarán los procesos con mayor volumen documental y aquellos que presenten documentos con mayor antigüedad o requerimientos de actualización
6	**Compromisos y varios:** Se definieron compromisos para fortalecer el seguimiento documental y el reporte de avance de metas antes del mes de septiembre de 2026. Igualmente, se socializaron aspectos logísticos de la actividad mundialista programada para el 11 de junio, relacionados con camisetas, decoración y merienda, como actividad de integración del equipo.

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GDO-330-007
Fecha aprobación: 13/06/2024
Versión: 19

Powered by CamScanner

Compromisos:

DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO
1) Revisar y actualizar la matriz de seguimiento por proceso, identificando tareas finalizadas, en desarrollo, pendientes y en aprobación.
2) Depurar el consolidado documental con corte 15/05/2026, priorizando documentos por proceso, año de actualización, tipo documental y necesidad de intervención.
3) Gestionar la inactivación o eliminación de formatos, instructivos y documentos que ya no se encuentren en uso, remitiendo los soportes correspondientes.
4) No otorgar nuevos plazos de entrega sin validación previa de la supervisión y dejar trazabilidad de las alertas mediante correo institucional.
5) Elaborar reporte de avance para seguimiento de metas y cumplimiento institucional antes del mes de septiembre de 2026.
6) Consolidar los aspectos logísticos de la actividad mundialista programada para el 11 de junio de 2026.

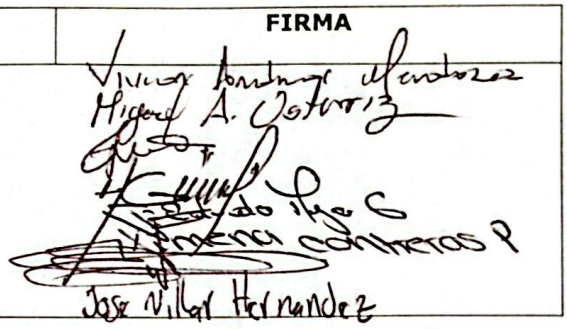
Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GDO-330-007
Fecha aprobación: 13/06/2024
Versión: 19

Powered by CamScanner

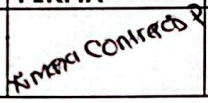
ACTA REUNIÓN INTERNA-EXTERNA

Firma de los asistentes:

NOMBRE	FIRMA
VIVIAN MENDOZA COSTA MIGUEL USTARIZ M SAMIR ANDREA CORAL CESAR PALLARES HENRY ANTONIO MEDINA JESUS EDUARDO MEJIA XIMENA CONTRERAS PEÑA ENRIQUE ALFONSO MEJIA JOSE VILLAR HERNANDEZ	

Relación de documentos anexos al acta:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO SOPORTE	NO. DE FOLIOS
Lista de asistencia	01

NOMBRE		FIRMA	FECHA
Tramitado y Proyectado por	Ximena Carolina Contreras Peña		28/05/2026

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Linea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GDO-330-007
Fecha aprobación: 13/06/2024
Versión: 19

Powered by CamScanner

CONTROL DE ASISTENCIA

Supervigilancia

CAPACITACIONES _____ BIENESTAR _____ REUNIONES X

FECHA: 28-mayo-26 LUGAR: Auditorio piso 11 CIUDAD: Bogotá DURACIÓN: _____

TEMA: Seguimiento Oficina planeación Contratistas HORA DE ENTRADA: 10:30 am SALIDA: 12:00 m

ENTIDAD O ÁREA QUE REALIZA LA ACTIVIDAD: Oficina Asesora Planeación

No	NOMBRE	DOC. IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO, CELULAR O EXT	FIRMA	NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA ACTIVIDAD				
								EXCELENTE	SOBRESALIENTE	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
1	VIVIAN MENDOZA COSTA	39461393	PLANEACION	CONTRATISTA	Vmendoza@supervigilancia	3015013839						
2	Miguel A. Ustariz M	77173462	Planeacion	Contratista	mustariz@Supervigilancia	3004315923						
3	Samir Andrea Coral Borrero	53.134156	Planeación	Contratistas	samir@Supervigilancia	3144380329						
4	CESAR PALARES M	7710877	Planeacion	Contratista	cpalares@Supervig	3122747226						
5	Henry S. Mechina Herrera	77163316	OAP.	Amedina@Supervi	gilancia.gov.co	300-6998763						
6	Jose Vidal Hernandez	1.122.337.055	OAP	Contratista	jvhernandez@supervigilancia	3006946333						
7	Eduardo Vega	77038784	OAP.	contratista	jmvega@supervigilancia.gov.co	3003456132						
8	Ximena Carrillo Nuñez	1121337666	OAP.	Contratista								
9	Enrique Alfonso Maya Urueña	11004047635	OAP	Contratista	enriquem@supervigilancia.gov.co	3176816477						
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

NOMBRE DE QUIEN ELABORA LA ACTIVIDAD: Ximena Carrillo Nuñez

CARGO: Jefe FIRMA:

Powered by CamScanner